



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1268/15-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Provodov, okres Zlín
Sídlo	Provodov 90, 763 45 Březůvky
E-mail právnické osoby	zspvodov@email.cz
IČO	75 020 432
Identifikátor	600 114 333
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janou Černou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Provodov, Provodov 233, 763 45 Březůvky
Místo inspekční činnosti	Provodov 90, 763 45 Březůvky
Termín inspekční činnosti	8. a 11. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele školy.

Předmět inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní a základní vzdělávání a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní a základní vzdělávání a jejich souladů s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní a základní vzdělávání a jejich naplňování v praxi za období od poslední inspekční činnosti.



Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a mateřská škola Provodov, okres Zlín (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále i „ZŠ“), mateřské školy (dále i „MŠ“), školní družiny (dále i „ŠD“) a školní jídelny (dále i „ŠJ“). V MŠ se v době inspekce vzdělávalo 24 dětí ve věku 3 až 7 let (8 dětí bylo v posledním roce před zahájením školní docházky) v jedné heterogenní třídě, stanovená kapacita byla využita na 100 %. ZŠ je málotřídní, v době inspekce vzdělávala 24 žáků 1. a 2. ročníku ve dvou třídách. Stanovená kapacita byla využita na 80 %. Trend v počtu žáků v posledních školních letech je vyrovnaný. V povinném základním vzdělávání pokračují žáci především v základní škole v sousední obci Březůvky. Zájmové vzdělávání v ŠD bylo realizováno v jednom oddělení. Děti jsou vzdělávány podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále i „ŠVP PV“), žáci jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále i „ŠVP ZV“). V ZŠ se k datu inspekce vzdělávali i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). ŠJ zajišťovala stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy. Škola se specificky neprofiluje, ve své koncepci klade důraz na poskytování kvalitního všeobecného vzdělání.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávání dětí a žáků bylo uskutečňováno v jedné historické budově. Stavební dispozice se od poslední inspekce nezměnily. Ve sledovaném období byla budova opatřena novou fasádou, vyměněna okna, zrenovována všechna sociální zařízení, vyměněna část podlahové krytiny v přízemí a průběžně probíhaly běžné opravy. Vzdělávání dětí v MŠ bylo realizováno v prostorné třídě situované v prvním patře budovy. Třída byla účelně zařízena dětským nábytkem a byla vybavena dostatečným množstvím hraček a pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Celkové uspořádání interiéru třídy, místnosti určené k odpolednímu odpočinku dětí i ostatních prostor vyhovovalo současným potřebám na vzdělávání dětí a z pohledu psychohygienických požadavků bylo na dobré úrovni. Žáci byli vzděláváni ve dvou třídách, pro zájmové vzdělávání v ŠD byla k dispozici také samostatná místnost. Třídy byly prostorné, světlé, byly vybaveny výškově stavitelným žakovským nábytkem a relaxačními prvky. Pro vzdělávání žáků sloužila interaktivní tabule a 6 počítačových stanic. Všechny třídy i chodby vhodně sloužily k prezentaci dětských a žakovských úspěchů, prací, výstupům z projektů, vzdělávacích materiálů atd. K vnitřním sportovním aktivitám dětí i žáků sloužila menší tělovýchovná místnost, venkovní činnosti byly realizovány ve venkovním školním areálu, případně na velkém místním travnatém sportovním hřišti v těsné blízkosti školy. Vzdělávání dětí a žáků v jedné budově vhodně umožňovalo uskutečňování mnohých společných akcí a provázání činností, vedlo k vytváření pozitivních vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání a se všemi pedagogickými pracovníky navzájem a mělo příznivý vliv na úroveň pozitivního klimatu celé školy.

Zapojením školy do projektu z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) se zlepšilo zejména vybavení informačními a komunikačními technologiemi, audiovizuální technikou a dalšími učebními pomůckami. Z výtěžku sběru papíru a železa všech občanů obce bylo zakoupeno vybavení odpočinkového koutu s knihovnou, tělovýchovné nářadí a pomůcky, didaktické pomůcky, 2 magnetické tabule do mateřské školy, hračky a hry do mateřské školy a školní družiny. Z prostředků zřizovatele byly pořízeny do školní kuchyně některé nové stroje, přístroje a vybavení, do mateřské školy nové povlečení a prostěradla. Ve škole proběhla rekonstrukce elektroinstalace a vymalování prostorů školy.



Finanční zdroje získávala škola ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, ESF a vlastní činností. Dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na posílení platové úrovně pedagogických i nepedagogických pracovníků využila škola ve sledovaném období účelně. Dotace zřizovatele a příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a školní družinu byly využívány k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, nutnými opravami, k obnově a pořízení učebních pomůcek a vybavení. V roce 2013 byl ukončen projekt „EU peníze školám“ financovaný z evropských strukturálních fondů, který umožnil škole dále vylepšit podmínky vzdělávání (podpora DVPP, pořízení moderní výpočetní techniky, vytvoření didaktických učebních materiálů využívaných ve výuce). Rozpočet ve výši Kč 409 869,- byl plně vyčerpán v souladu s danými podmínkami. Dalším zdrojem příjmů školy byly výnosy v rámci doplňkové činnosti z hostinské činnosti.

Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, veškeré svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány. Škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem.

Vedení školy se ve spolupráci se zřizovatelem průběžně zajišťovalo takový stav materiálních podmínek, který umožňoval vzdělávání každému žákovi dle jeho individuálních vzdělávacích potřeb, a usilovalo o udržení dobrého technického stavu školy.

Dostupné finanční prostředky byly využity účelně a hospodárně k zajištění vzdělávací činnosti školy. Finančních prostředky byly čerpány v souladu s jejich určením a jejich výše byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a udržení podmínek k realizaci školního vzdělávacího programu.

Ředitelka školy vykonává řídicí činnost ve škole na základě jmenování zřizovatelem od 1. srpna 2013. Potřebné studium pro ředitele škol úspěšně absolvovala v roce 2014 a splňuje tak všechny zákonné předpoklady pro výkon své činnosti. V tomto období se průběžně a aktivně dále vzdělávala v oblasti řízení školy i v pedagogické činnosti absolvováním certifikovaných vzdělávacích akcí. Své řídicí a kontrolní pravomoci uplatňovala a rozvíjela především v oblasti vzdělávacího procesu, stanovila jasnou organizaci školy. Zpracovala reálnou dlouhodobou koncepci dalšího rozvoje školy, kterou následně rozpracovávala na konkrétní školní rok a jednotlivé měsíce a každoročně ji vyhodnocovala. Stanovenou koncepcí se ředitelka školy dařilo, s ohledem na finanční možnosti, ve většině bodů naplňovat. Prokazatelně realizovala kontrolní a hospitační činnost podle každoročně předem sestaveného plánu. O zjištěních a průběhu hospitovaných hodin vedla písemnou dokumentaci. Průběh hospitovaných hodin projednávala s vyučujícími okamžitě a přijímala odpovídající opatření k případnému zlepšení pedagogické činnosti. Pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitelky. Na jejích jednáních ředitelka školy projednávala obsah zásadní dokumentace školy a svá rozhodnutí ve výchovně vzdělávacím procesu. Pedagogická rada na pravidelných čtvrtletních jednáních sledovala a projednávala hodnocení výsledů dětí i žáků v průběhu vzdělávání. Ředitelka školy průběžně inovovala a vydávala povinnou školní dokumentaci, která svým obsahem odpovídala požadavkům právního předpisu a byla vedena precizně. Ředitelka školy dlouhodobě usilovala o vytváření pozitivního školního klimatu a dobré prosociální vztahy mezi učitelkami v ZŠ a MŠ navzájem, mezi učitelkami dětmi a žáky, mezi žáky i zákonnými zástupci. Školní matrika vedená v písemné podobě obsahovala všechny požadované údaje o žácích.

Ředitelka školy aktivně řídila, monitorovala a vyhodnocovala její činnost a přijímala účinná opatření na kvalitní a očekávané úrovni.



V době inspekční činnosti vzdělávání dětí a žáků zajišťovalo 6 pedagogických pracovníků (ředitelka školy, tři v ZŠ a ŠD a dvě v MŠ). Všechny pedagogické pracovnice splňovaly odborné kvalifikační předpoklady pro výkon své vzdělávací činnosti. Z rozhovorů s ředitelkou školy a z pohovorů se všemi pedagogickými pracovníci vyplynulo, že interpersonální vztahy a úroveň kooperace mezi nimi navzájem jsou dobré, pedagožky jsou ve škole s pracovními podmínkami převážně spokojené, aktivně se podílí na chodu školy i realizaci mimoškolních aktivit.

Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a jejich profesního rozvoje vycházely a byly realizovány podle ředitelkou každoročně detailně zpracovaného plánu a byly orientovány především na oblast školní legislativy, výchovného poradenství, na práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a prohloubení odborného rozvoje jednotlivých vyučujících. Pro realizaci této oblasti využívala ředitelka školy i ukládání samostudia. Z přehledu absolvovaných vzdělávacích akcí a vzhledem k počtu pedagogických pracovníků lze konstatovat, že vzdělávací akce odpovídaly profesnímu rozvoji vyučujících a potřebám školy.

Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru byla zajištěna na 100 %, což se příznivě projevilo při sledovaném vzdělávání.

DVPP bylo ředitelkou školy zajištěno na očekávané úrovni. Bylo zaměřeno na aktuální potřeby školy a pro pedagogii bylo přínosné. Finanční prostředky na něj vynaložené byly využity účelně.

Aktuální školní vzdělávací programy pro předškolní i základní vzdělávání byly zpracovány v souladu s Rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání a s požadavky školského zákona. Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů bylo v souladu s platnými právními předpisy. ŠVP PV jasně určoval priority předškolního vzdělávání a promyšleně stanovoval strategie pro zkvalitňování podmínek vzdělávání dětí. Vzdělávací nabídka byla rozšířena o některé nadstandardní aktivity (pohybový kroužek, hra na hudební nástroj, plavecký výcvik). Z důvodu bezproblémového navázání vzdělávání žáků v sousední obci byl ŠVP ZV již v předchozím období vhodně a pro žáky přínosně vytvořen společně oběma školami.

O možnosti přijímání dětí i žáků ke vzdělávání i o vzdělávací nabídce školy byli zákonní zástupci prokazatelně informováni. Dokumentace dětí i žáků přijatých k předškolnímu a základnímu vzdělávání byla ve sledovaném období vedena se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

Škola včas identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), kteří byli při vzdělávání integrováni do běžných tříd. V době inspekce vzdělávala 3 tyto žáky, kteří byli vzdělávání podle kvalitně zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) povolených ředitelkou školy na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců. Všichni vyučující byli o SVP žáků ze strany ředitelky školy prokazatelně informováni. Žákům byla v průběhu vzdělávání věnována mimořádná péče ze strany všech vyučujících v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami s využitím podpůrných opatření. Spisová dokumentace žáků se SVP byla vedena pečlivě.

Oblastí výchovného poradenství se dlouhodobě zabývala ředitelka školy, prevencí výskytu sociálně patologických jevů byla pověřena jedna pedagogická pracovnice. Vypracovala dlouhodobou školní preventivní strategii, každoročně sestavovala dokument Minimální preventivní program. Uvedené dokumenty byly zpracovány promyšleně, průběžně byly



upravovány a obměňovány. Cílem preventivních programů bylo poskytnout žákům v závislosti na jejich věku nejvhodnější informace z různých oblastí možného výskytu sociálně patologických jevů a vést žáky ke zdravému životnímu stylu. Preventivní strategie se promítla do dění ve škole formou široké škály specifických i nespecifických aktivit prevence (průběžné zařazení problematiky do předmětů, besedy, přednášky, volnočasové aktivity a další). Na jejím plnění se podíleli všichni pedagogové, a to ve spolupráci s odbornými pracovišti a dalšími organizacemi. Ve sledovaném období se ve škole závažné výchovné problémy neobjevily a nebyly řešeny žádné problémy vyplývající z rizikového chování žáků, což svědčí o dobře nastavené a naplňované výchovné a preventivní strategii.

Ředitelka školy, školní metodička prevence a všichni pedagogičtí pracovníci prokazatelně poskytovali žákům a zákonným zástupcům dětí a žáků ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními dostatečnou poradenskou pomoc v průběhu vzdělávání na třídních schůzkách a v konzultačních hodinách případně v individuálních konzultacích.

Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí i žáků upravovaly školní řády mateřské a základní školy a další vnitřní směrnice školy. Děti i žáci byli na začátku i v průběhu školního roku poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, což bylo doloženo zápisy v třídních knihách. Zákonní zástupci byli o vydání a obsahu obou školních řádů prokazatelně každoročně informováni na úvodních třídních schůzkách. Ředitelka školy i ostatní zaměstnanci školy byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech, škola řádně prováděla kontroly a revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob, pravidelně byly prováděny roční prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví. Zjištěné závady při provedených kontrolách byly průběžně odstraňovány. Kniha úrazů byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy. Řádně evidované úrazy byly odškodňovány a následně zasílány stanoveným orgánům a institucím. Funkční systém úrazové prevence vykazoval minimální míru úrazovosti.

Škola poskytovala stravovací služby v rozsahu zápisu do rejstříku dětem mateřské školy (přesnídávku, oběd a svačinu), a žákům základní školy (oběd) ve vlastním zařízení školního stravování. Děti mateřské školy, žáci i zaměstnanci se stravovali ve školní jídelně. Při skladbě jídel, výběru surovin i receptur školní jídelna zohledňovala věkové kategorie strávníků. Střídal se pokrm z masa, ryb, luštěnin a zeleniny a školní jídelna plnila průměrnou měsíční spotřebu vybraných druhů potravin s výjimkou mléka a mléčných výrobků. Pitný režim byl zajištěn pro strávniky základní školy i pro děti mateřské školy po celý den. Škola byla zapojena do programů na podporu zdraví s názvem „Ovoce do škol“ a „Školní mléko.“ Podmínky pro poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy a zpracovány do příslušné dokumentace školní jídelny, která byla vedena průkazně. Stravování poskytované školní jídelnou bylo ve většině v souladu se zásadami zdravé výživy, děti a žáci byli vedeni ke zdravému životnímu stylu.

Škola naplňovala zásadu rovného přístupu ke vzdělávání všem dětem i žákům. Podpora žákům se SVP byla poskytována na očekávané úrovni.

Oblasti prevence výskytu sociálně patologických jevů pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí i žáků byly zajišťovány kvalitně na požadované úrovni.

Poskytování poradenských služeb žákům a zákonným zástupcům dětí i žáků probíhalo včasné a systematicky za účinné spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

Škola zajišťovala dětem i žákům, zaměstnancům i ostatním osobám oprávněným k pohybu v prostorách školy reálnou fyzickou bezpečnost, a to nejen dodržováním právních



předpisů, ale také zohledněním konkrétních podmínek v prostředí školní budovy. Škola měla zpracovaný funkční systém úrazové prevence včetně osvěty mezi dětmi a žáky.

Službám poskytovaným v rámci školního stravování věnovala škola dostatečnou pozornost, avšak v dílčích případech nebyly plněny stanovené výživové normy.

Škola se systematicky a cíleně věnovala rozvoji partnerství ve prospěch žáků zejména pro udržení a rozvoj své vzdělávací nabídky. Spolupráce školy se zřizovatelem byla na velmi dobré úrovni. Zřizovatel se dle svých možností finančně podílel na provozu školy a obnově jejího materiálního zázemí. Školská rada svou zákonnou činnost vykonávala, ředitelka školy se jejich jednání na pozvání zúčastňovala. Škola poskytovala zákonným zástupcům veškeré informace o průběhu i výsledcích vzdělávání dětí i žáků, o aktivitách školy byli rodiče i veřejnost informováni také prostřednictvím informačně kvalitních internetových stránek školy, v tištěných informačních a prezentačních materiálech, v místním i regionálním tisku. Každoročně mohli zákonní zástupci navštívit školu ve dnech otevřených dveří a účastnit se některých školních akcí. Při zajišťování akcí, besed, přednášek a dalších aktivit pro prohloubení vzdělávací nabídky škola dlouhodobě spolupracovala s některými okolními základními školami, organizacemi a institucemi v obci i regionu. Přínosná byla úzká spolupráce se základní školou v Březůvkách. Kooperace v tvorbě ŠVP ZV a organizace mnoha společných akcí vhodně přispívalo k vzájemnému poznávání žáků obou škol a obohacení vzdělávací nabídky.

Spolupráce s uvedenými partnery byla pro udržení a obohacení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání dětí v MŠ byl uskutečňován s respektem ke specifikům heterogenní třídy a konkrétní skupině dětí. Pedagogický styl a vhodně zvolené metody a formy práce učitelek napomáhaly rozvoji osobnosti dětí a jejich motivaci k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit. Organizace dopoledních bloků se zařazováním různorodých aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí i rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Pravidelně zařazovaná zdravotně preventivní cvičení plnila vhodně zvolenými cviky i náročností svůj účel, vhodně byla využívána i cvičební místnost. Systematicky byly pedagogickou pracovníci prováděny také logopedické chvíle a to ve spolupráci s externí klinickou logopedkou. Požadovaná důslednost byla evidentní také v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně tak byla podporována samostatnost dětí. Vzdělávací obsah ŠVP PV byl doplněn dalšími sportovními a kulturními aktivitami a také mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti nejen v rámci školy, ale také obce. Individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni, s respektem ke specifickým zvláštnostem jednotlivých dětí. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí.

Výuka v ZŠ byla hodnocena v 1. ročníku v matematice a ve 2. ročníku v českém jazyce. Obě hodiny byly vyučujícími připraveny a promyšleny. Ve sledovaných hodinách byla uplatňována jak frontální, tak skupinová výuka i individuální práce, zařazeny byly



relaxační aktivity. Žáci při vyučování většinou tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali na úrovni odpovídající jejich věku. Komunikace pedagogů se žáky byla převážně otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Pozornost žáků byla většinou soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Klíčové kompetence a prvky čtenářské, matematické a sociální gramotnosti byly rozvíjeny s ohledem na věk žáků. Přítomným žákům se SVP byla vyučujícími věnována individuální péče respektující jejich vzdělávací potřeby a byla jim poskytována účelná pomoc. Škola, s ohledem na věk žáků účinně podporovala environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu. Prvky této oblasti prolínaly kontinuálně jak všemi předměty, tak byly součástí většiny školních akcí a projektů (Recyklohraní, Den Země, sběr druhotných surovin, výukové programy, projekty a jiné).

K podpoře vzdělávání žáků kvalitně přispívala i činnost školní družiny, která realizovala vlastní zájmové aktivity, projekty a akce. Činnost ŠD byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Mimo vzdělávání v běžných hodinách škola vzdělávání vhodně rozvíjela a doplňovala širokou nabídkou zájmových útvarů (kroužků), organizováním různých akcí, jako byly například návštěvy filmových a divadelních představení a jiných kulturních akcí, návštěvy místní knihovny, besedy k různým aktuálním tématům, exkurze, plavecký výcvik a další.

V hudební oblasti se mohli zájemci z MŠ i ZŠ vzdělávat v pobočce základní umělecké školy působící ve škole.

Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání uvedených v ŠVP PV a ŠVP ZV. Škola v rámci předškolního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala všestranný rozvoj dětí a cíleně podporovala rozvoj klíčových kompetencí všech účastníků vzdělávání. Kvalita a úroveň sledovaného vzdělávání dětí i žáků byly na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Všechny děti v MŠ byly vzdělávány s přihlédnutím k jejich individuálním zvláštnostem, potřebám a možnostem. Vhodnou organizací a individualizací vzdělávání škola zohledňovala a napomáhala vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí v průběhu předškolního vzdělávání, zejména pak před vstupem do základního vzdělávání. V rámci vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky škola spolupracovala se školským poradenským zařízením. Vzdělávací potřeby dítěte byly respektovány na základě individuálního hodnocení jeho rozvoje, pokroku a průběžného hodnocení výsledků vzdělávání, a to v úzké spolupráci s rodinou. Průběžně byly upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Děti byly vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky. Z pohledu hodnocení celkové úrovně předškolního vzdělávání v MŠ byly děti ve většině případů systematicky vedeny k samostatnému rozhodování, ke schopnosti vyjádřit svůj názor, k ohleduplnosti k druhým a pomoci mladším dětem, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. O obsahu a výsledcích



vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek, webových stránek školy a formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky. Učitelky průběžně sledovaly v rámci velmi dobré spolupráce se ZŠ úspěšnost dětí při přechodu do první třídy základního vzdělávání.

ZŠ vzhledem ke své organizaci realizovala vlastní průběžné hodnocení a testování žáků v jednotlivých předmětech, které vytvářely pedagogické pracovnice. Výsledky testů byly aktuálně rozebírány v průběhu vzdělávání a souhrnně na jednáních pedagogické rady, kde byla přijímaná i účinná opatření k jejich případnému zkvalitnění. Ve školním roce 2014/2015 prospělo v závěrečném hodnocení 100 % žáků s vyznamenáním. Nebyly evidovány žádné neomluvené hodiny, nebyly uděleny žádné napomenutí ani jiná kázeňská opatření. Žáci se prioritně zapojovali do školních kol vědomostních, dovednostních a sportovních soutěží. Na vyšší úrovni žáci školu dobře reprezentovali především ve výtvarné oblasti. Úspěšnost svých žáků v dalším vzdělávání si škola vhodně ověřovala pravidelnými kontakty se základní školou v Březůvkách.

Výsledky vzdělávání dětí i žáků byly na očekávané úrovni.

Závěry

Za období od poslední inspekční činnosti škola nadále na očekávané úrovni:

- *vykonávala činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, poskytovala předškolní a základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona,*
- *naplňovala výstupy ŠVP PV a ŠVP ZV, vedla děti i žáky k rozvíjení klíčových kompetencí a k rozvoji jejich osobnosti, inovované školní vzdělávací programy byly v souladu s Rámcovými vzdělávacími programy a školským zákonem,*
- *systematicky umožňovala rovný přístup ke vzdělávání dětí i žáků, potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly zohledňovány,*
- *zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí i žáků a podporu jejich zdravého fyzického, psychického a sociálního rozvoje, vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala odpovídající opatření k jejich minimalizaci včetně účinné strategie prevence výskytu sociálně patologických jevů.*

Ekonomické a materiální podmínky školy byly pro realizaci obou ŠVP na očekávané úrovni. Finanční prostředky ze státního rozpočtu škola využila efektivně, hospodárně a účelně.

Ředitelka za dvouleté období výkonu své činnosti školu aktivně řídila, postupně naplňovala své koncepční záměry, vytvářela dostatečné podmínky pro DVPP a podporovala příznivé klima mezi pedagogy, dětmi, žáky i zákonnými zástupci. Řídící činnost vykonávala na očekávané úrovni a v souladu se školským zákonem.



100% kvalifikovanost pedagogického sboru byla dobrým předpokladem pro realizaci obou ŠVP, což se pozitivně odrazilo v průběhu a ve výsledcích vzdělávání dětí i žáků, které byly na očekávané úrovni.

Službám poskytovaným v rámci školního stravování věnovala škola dostatečnou pozornost, v dílčích případech však nebyly plněny stanovené výživové normy.

Seznam podkladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. MSMT-37265/2013 ze dne 16. září 2013 s účinností od 17. září 2013
2. Výpis správního řízení č. j. MSMT-37125/2013 ze dne 16. září 2013 s účinností od 16. září 2013
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 85458/2007 ze dne 18. 12. 2007 s účinností od 1. ledna 2008
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 5 700/2007-21 ze dne 11. května 2007 s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 41777/2007 ze dne 4. července 2007 s účinností od 1. září 2007
6. Zřizovací listina Základní školy Provodov, okres Zlín ze dne 25. října 2002
7. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní školy Provodov, okres Zlín ze dne 15. listopadu 2007
8. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
9. Organizační řád školy ze dne 1. října 2014
10. provozní řád mateřské školy a základní školy platný od 1. září 2015
11. Dlouhodobý plán – Koncepční záměry a úkoly v období 2015 - 2017
12. Roční plány práce školy na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
13. Měsíční plány práce za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
14. Rozvrh hodin za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
15. Rozpis dohledů nad žáky za 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
17. Záznamy a vyhodnocení kontrolní a hospitační činnosti na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
18. Plány DVPP na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 a Dlouhodobý plán DVPP na léta 2013 až 2016
19. Přehled vzdělávacích akcí v rámci DVPP za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
20. Vnitřní směrnice školy platné k datu inspekce
21. Prezenční listina zákonných zástupců z úvodních třídních schůzek ve školních letech 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 – seznámení se školním řádem
22. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
23. Školní řád základní školy platný od 1. září 2015



24. Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2014
25. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. září 2015
26. Žakovské knížky (vzorek při hospitační činnosti) k datu inspekce
27. Třídní knihy v MŠ a ZŠ ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
28. Třídní výkazy žáků k datu inspekce
29. Katalogové listy žáků k datu inspekce
30. Personální dokumentace ředitelky školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
31. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
32. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
33. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
34. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na školní rok 2015/2016 k datu inspekce
35. Záznamy z jednání školské rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
36. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
37. Záznamy z programu a průběhu třídních schůzek za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
38. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2014
39. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2014
40. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina) platný od 1. září 2015
41. Školní preventivní strategie – Dlouhodobý program prevence projevů rizikového chování na léta 2014 - 2018
42. Minimální preventivní program na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
43. Vyhodnocení Minimálního preventivního programu za školní roky 2013/2014, 2014/2015
44. Plán školních a mimoškolních akcí na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
45. Přehled školních a mimoškolních akcí základní školy za školní roky 2013/2014, 2014/2015
46. Školní matrika dětí a žáků k datu inspekce
47. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
48. Spisy dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
49. Individuální záznamy o vzdělávání dětí za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
50. Provozní řád školního hřiště, tělocvičny, venkovního hřiště a školní zahrady platné k datu inspekce
51. Kniha úrazů založená 1. září 2009 k datu inspekce
52. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2013, 2014 a 2015, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
53. Rozhodnutí o poskytnutí účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT za rok 2013 a 2014 včetně vyúčtování, a za rok 2015



54. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z ESF č. 3488/21/7.1.4/2011 ze dne 22. března 2011 na projekt „EU peníze školám“, včetně finančního vypořádání dotace (16. 5. 2011-15. 11. 2013) Kč 409 869,- (server, notebooky, počítače)
55. Plnění rozpočtu hlavní činnosti k 31. 12. 2013, 31. 12. 2014 a 31. 12. 2015
56. Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2013, 2014 a 2015
57. Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2013, 2014 a 2015
58. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014 a 1. – 3. čtvrtletí 2015
59. Výpis úplné hlavní knihy za období za rok 2013, 2014 a 2015
60. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013 a 2014
61. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a 2015
62. Osnova poučení žáků o pravidlech bezpečného chování platná ve školním roce 2015/2016
63. Systém řízení rizik ze dne 1. září 2015
64. Opatření k eliminaci bezpečnosti a jiných rizik ve škole ze dne 1. září 2014
65. Vyhodnocení rizik, bezpečnostních, zdravotních a sociálních dětí mateřské školy ze dne 1. září 2015
66. Vyhodnocení rizik, bezpečnostních, zdravotních a sociálních žáků základní školy ze dne 1. září 2015
67. Směrnice opatření k vyhlášení mimořádné situace čj. 6/2015 ze dne 25. srpna 2015
68. Traumatologický plán ze dne 2. září 2013, včetně přílohy Plán první pomoci, Zásady pro poskytování první pomoci platné ve školním roce 2015/2016
69. Požární evakuační plán ze dne 2. září 2013
70. Požární poplachová směrnice ze dne 2. září 2013
71. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců v zajišťování podmínek BOZP a PO na pracovišti ze dne 10. prosince 2013, platná ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
72. Osvědčení o absolvování 3 hodinového kurzu Základy první pomoci ze dne 29. října 2015
73. Záznamy o provedeném periodickém školení BOZP a PO zaměstnanců - osnovy školení, prezenční listiny, testy ze dne 28. srpna 2015
74. Záznamy o prověrce bezpečnosti práce ze dne 24. září 2015, včetně plánu ozdravných opatření
75. Protokoly a zprávy z revizí elektrického zařízení, elektrických spotřebičů a náradí, spalinové cesty, plynového zařízení, hromosvodů, hasicích přístrojů, tělovýchovného náradí, elektrické zabezpečovací signalizace platné ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
76. Požární kniha založená dne 9. ledna 2014, k datu inspekce
77. Kniha školních úrazů vedená od 1. srpna 2009 k datu inspekce (školní rok 2014/2015 zapsány 3 úrazy, 1 úraz letos)
78. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. října 2015
79. Přihlášky ke stravování ve školním roce 2015/2016
80. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 2. září 2013 platný ve školním roce 2015/2016
81. Organizace školního stravování v ZŠ a MŠ Provodov ze dne 1. března 2015
82. Stravné v ZŠ a MŠ Provodov finanční normativ na nákup potravin platný od 1. října 2015
83. Jídelní listky za období říjen – prosinec 2015
84. Spotřební koše za období říjen – prosinec 2015



85. Výdejky potravin za období říjen – prosinec 2015
86. Počty jídel za období září – prosinec 2015
87. Přehled stravného za období září – prosinec 2015
88. Přehledy docházky ZŠ a přehledy docházky MŠ za období říjen – prosinec 2015
89. Bilance příjmů a nákladů za období říjen – prosinec 2015
90. Měsíční hlášení hospodaření skladu za období říjen – prosinec 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

Zlín 20. ledna 2016

(razítko)

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Ivo Suchý v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Marie Janáčková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Provodov 26. 1. 2016

(razítko)

Mgr. Jana Černá, ředitelka školy

Jana Černá v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.