

**Základní škola a mateřská škola Provodov, okres Zlín**

# **ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY**

**Č.j. 16/2017**

## **ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

Vypracovala: Mgr. Alena Gaždová, vychovatelka ŠD

Schválila: Mgr. Jana Černá, ředitelka školy

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 01.09.2017

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu – vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

### **1. Přihlašování a odhlašování**

- a) Přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností ve školní družině zajišťuje vychovatelka.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
- c) O zařazení do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- d) Zákonní zástupci žáka jsou prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

### **2. Stanovení výše úplaty ve družině**

- a) Ředitelka školy touto směrnicí stanovila s účinností od 1. 9. 2017 příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 50,- Kč měsíčně za jedno dítě. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny. V případě, že žák dochází do školní družiny maximálně dvakrát týdně nebo nepravidelně, bude činit úplata 50,- Kč za pololetí.
- b) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
  - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
  - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
  - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

### **3. Podmínky úplaty**

- a) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen- případná změna v termínu vybírání úplaty je možná (např. čtvrtletně)
- b) Pokud za žáka není zaplacen poplatek, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- c) Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny, s výjimkou letních prázdnin, kdy se úplata za ŠD nevybírání.
- d) Vybraná úplata se stane součástí rozpočtu školy a o použití vybraných finančních prostředků rozhoduje ředitelka školy (nákup spotřebního materiálu, hry do školní družiny aj.).

### **4. Závěrečná ustanovení**

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2017 a současně pozbývá platnosti předchozí směrnice ze dne 26. 8. 2016.

V Provodově dne 9. 8. 2017

Mgr. Jana Černá  
ředitelka školy