

**Základní škola a mateřská škola Provodov, okres Zlín  
Provodov 90, 763 45 Březůvky**

telefon: 571 165 506

e-mail: [zsprovodov@email.cz](mailto:zsprovodov@email.cz)

<http://skola.provodov.cz>

IČO: 75020432

---

**STANOVENÍ ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ  
V MATEŘSKÉ ŠKOLE  
PRO ŠKOLNÍ ROK 2021/2022**

Ředitelka mateřské školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola Provodov, okres Zlín na základě § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a na základě vyhlášky 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů stanovuje měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání na období školního roku 2021/2022 takto:

**Výše příspěvku**

1. Úplata za předškolní vzdělávání činí **330 Kč měsíčně**.
2. **Bezúplatně** se poskytuje vzdělávání v mateřské škole dítěti od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (i v případě udělení odkladu školní docházky).
3. Úplata pro děti, které v daném měsíci nedocházejí do MŠ ani jeden den v měsíci, je snížena na polovinu, tj. **165 Kč**.
4. Úplata pro děti, které v daném měsíci docházejí do MŠ jen na dopoledne (odchází po obědě) a nebudou v MŠ spát, je snížena na 75 % celkové částky, tj. **248 Kč**.
5. V kalendářním měsíci, v němž bude **omezen nebo přerušen provoz** mateřské školy po dobu **delší než 5 vyučovacích dnů**, bude stanovena **výše úplaty poměrně snižená** v odpovídajícím rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. V případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy podle jiného právního předpisu, pokud ředitelka školy zná délku přerušení nebo omezení provozu mateřské školy v příslušném měsíci, neprodleně o výši úplaty vhodným způsobem informuje zákonné zástupce.
6. Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZd dojde k uzavření mateřské školy, stanoví ředitelka školy maximální výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem.

Pokud je **určitěmu dítěti** vzhledem k onemocnění Covid-19 **nařízena karanténa** a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a **úplata se hradí**.

7. **Osvobozen** od úplaty bude:

- a) zákonný zástupce, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi a tuto skutečnost prokáže
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči a tuto skutečnost prokáže
- c) fyzická osoba, která o dítě pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče a tuto skutečnost prokáže
- d) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě a tuto skutečnost prokáže

Osvobození od úplaty **je nutné žádat písemně u vedoucí školní jídelny**. O osvobození úplaty rozhodne ředitelka školy na základě předložené žádosti.

Plátcí, kteří jsou od úplaty osvobozeni, jsou povinni vedoucí školní jídelny **pravidelně, vždy do konce každého kalendářního měsíce, doložit potvrzení** příslušného úřadu o trvání nároku na přiznání dávky v hmotné nouzi, příspěvku na péči nebo dávku péstounské péče. Plátcí, kteří tuto podmínku nesplní, uhradí úplatu ve výši základní částky.

#### **Způsob úhrady úplaty**

- Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.
- V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedeného v odstavci 6, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.
- Vybíráním úplaty je pověřena vedoucí školního stravování. V případě její nepřítomnosti mohou tuto úplatu vybírat i učitelky MŠ.

#### **Sankční opatření**

Jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí v určeném termínu úplatu za vzdělávání a nedohodne s ředitelkou školy náhradní termín, je ředitelka školy, podle ustanovení § 35 odst. 1, písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, oprávněna po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte rozhodnout o ukončení docházky do mateřské školy.

V Provodově dne 7. 6. 2021

Mgr. Jana Černá  
ředitelka školy

Měsíční výše úplaty nepřesahuje 50% skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů, které připadají na vzdělávání jednoho dítěte v MŠ v uplynulém kalendářním roce (viz tabulka níže).

Školné - výpočet 5-12/2020 a 1-4/2021

<b>Ukazatel</b>	<b>Celkem</b>
Počet dětí platících úplatu (průměr)	27
<b>Náklady</b>	
Spotřeba materiálu (501)	26 009,- Kč
Spotřeba energie (502)	110 276,- Kč
Opravy a udržování (511)	0,- Kč
Služby (518)	54 489,- Kč
Cestovné (512)	0,- Kč
DHIM (558)	7 305,- Kč
Ostatní náklady (549)	0,- Kč
Zákonné soc. náklady (527)	2 390,- Kč
Pojištění majetku (569)	16 064,- Kč
<b>Celkem</b>	<b>216 533,- Kč</b>
<b>Výpočet pro stanovení poplatku</b>	
Průměrné měsíční náklady	18 044,42 Kč
Měsíční náklady na 1 dítě	668,31 Kč
50 % nákladů na dítě	334,16 Kč
<b>Stanovena měsíční úplata na dítě</b>	<b>330,- Kč</b>